

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

SAMSUN GÜLİZAR-HASAN YILMAZ SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| İli: SAMSUN | İlçesi: İLKADIM | | |
| Adres: | Derecik Mah. 1434. Sok. No:1/1 55200 İLKADIM/SAMSUN | Coğrafi Konum (link) | 41°18'13.3"N 36°17'02.9"E |
| Telefon Numarası: | 0362 465 60 57 | Faks Numarası: | 0362 465 60 58 |
| e- Posta Adresi: | 969993@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.samsunsporlisesi.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 966993 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024- 2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık aşamasında iç ve dış paydaşlarımıza anket ve GZFT uygulayarak güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit ettik ve buna göre 5 yıllık hedefler belirledik. Bu hedeflerimizi gerçekleştirmek için yıllık eylem planları hazırladık.

Samsun Gülizar-Hasan Yılmaz Spor Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler ve sporcular yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bayram KAHRAMAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Gülizar-Hasan Yılmaz Spor Lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Bayram KAHRAMAN | Okul Müdürü | Mesut ARPAĞ | Müdür Yardımcısı |
| Nursel ARSLAN BAYIR | Müdür Yardımcısı | Melek UZUN | Öğretmen |
| Turgay TİRGİL | Okul Aile Birliği Başkanı | Selim KILIÇ | Öğretmen |
| Burcu BORA | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Burcu BORA | Veli |
| Zeynel KESKİN | Öğretmen | Ramazan GÜR | Personel |
| | | Selin OCAK | Öğrenci |

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 6 stratejik hedef, 29 performans göstergesi ve 29 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Gülizar-Hasan Yılmaz Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi, Bakanlar Kurulunun aldığı 25 Ağustos 2008 tarih ve 7714 sayılı yazı ile 2008 yılının ağustos ayında açılmıştır. Okulumuz, kendi okul binalarımız tamamlanana kadar, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında İlkadım Aziz Atik Anadolu Öğretmen Lisesi binası içinde 3. Katta eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Eğitime Destek Kampanyası ile Yeşilkent eski belediye başkanı Mustafa Yılmaz'ın katkılarıyla anne ve babası adına yapılan 10 derslikli binasında hizmet vermektedir. Yeşilkent Belediye Başkanı Mustafa Yılmaz ve ailesinin maddi - manevi desteklerinden dolayı okulumuza belediye başkanının annesinin ve merhum babasının adı verilmiştir. Öğrenciler karma olup, kızerkek pansiyonu mevcuttur. Okulumuz pansiyonunda; Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kalmaktadır. 2009 tarihinde Spor Salonu hizmete girmiştir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 6 hedef, 22 performans göstergesi ve 27 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %4 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin kulüplerde antreman yapılması, müsabakalara hazırlık döneminde müsabakalara konsantre olmalarından dolayı devamsızlık yapmaları olarak düşünülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|--|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|---|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı | |
| Tarih | Sayı | |
| 17/04/2015 | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/06/1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |

| | | |
|------------|-------|---|
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 11/03/2022 | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| 14/08/2020 | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 23/01/2021 | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| 29/05/2021 | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| 08/06/2017 | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

| YÖNERGE | | |
|------------|----------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 13/02/2001 | 17730 | Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| 25/12/2014 | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 29/01/2024 | 95373735 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| 11/10/2023 | 86847281 | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 09/05/2022 | 49207871 | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 13/05/2022 | 49594775 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 01/12/2022 | 64832509 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 23/12/2021 | 39718138 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 17/02/2022 | 43714638 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 28/02/2022 | 2773 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 21/01/2020 | 1563891 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|----------------------|--|--|
| 12. Kalkınma Planı | * Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |

| | | |
|--|--|--|
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024) | * Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 Madde 14 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|------------------------------------|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği |
| Sosyal faaliyetler | Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| Sportif faaliyetler | İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol |

| | |
|---|--|
| | Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Destekleme ve Yetştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler |
| Öğrenme ortamları na yönelik faaliyetler | Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları Spor salonu |
| Ders dışı faaliyetler | Ders Dışı Eğitim Eko-okul uygulamaları Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | Paydaş Türü | | | | | |
|---------|----------------------------------|-------------|------------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| | | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X | | | X | | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X | | | X | | X |
| 3 | Samsun Valiliği | X | | | X | | |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | | X | |
| 5 | İlkadım Belediyesi | X | | | | | X |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü | X | | | X | X | X |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | X | | | X | X | X |
| 8 | İlkadım Mal Müdürlüğü | | | | | | X |
| 9 | İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | X |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü | | | | | | X |
| 11 | Okul Müdürü | X | | | | X | X |
| 12 | Öğretmenler | | X | | X | | X |
| 13 | Çalışan Personeller | | X | | X | | |
| 14 | Öğrenciler | | | X | | | |
| 15 | Veliler | | | X | | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği | | | | | X | X |
| 17 | Okul Servis Firmaları | | | | | | X |
| 18 | Kırtasiyeler | | | | | | X |
| 19 | Kültür Merkezleri | | | | | | X |
| 20 | Liseler | | | | | | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı | | | | | | X |

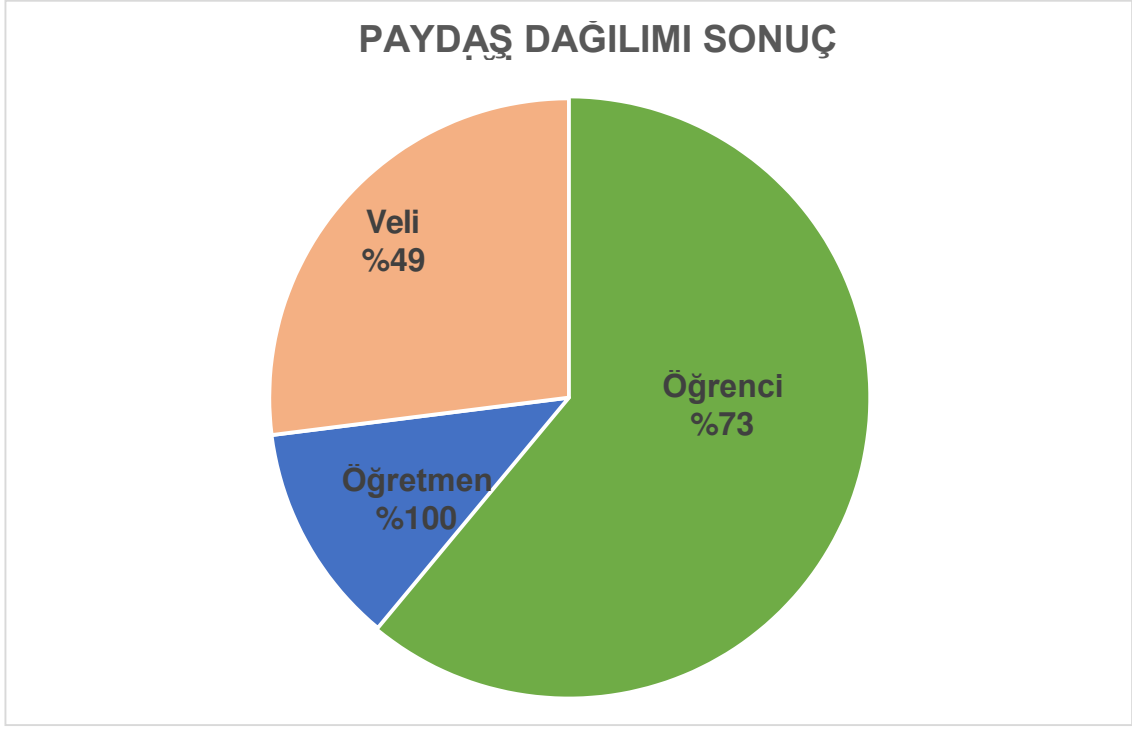
| SIRA NO | PAYDAŞLAR | <u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u> | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | 1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 2 | Temel Eğitim GenelMüdürlüğü | İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 3 | Samsun Valiliği | Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İşbirliği-Lider-DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 5 | İlkadım Belediyesi | Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | Hizmet Veren-Lider- DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 8 | İlkadım Mal Müdürlüğü | Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 9 | İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü | Hizmetten Etkilenen- DİŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü | İşbirliği- DİŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 11 | Okul Müdürü | Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle Gözet |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---------------------------------|---|---|----------------------------|
| 12 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 13 | Çalışan Personeller | İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 14 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 16 | Okul Aile Birliği | İşbirliği-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 17 | Okul Servis Firmaları | Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 1 | 2 | İzle -Gözet |
| 19 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 21 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle -Gözet |

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır

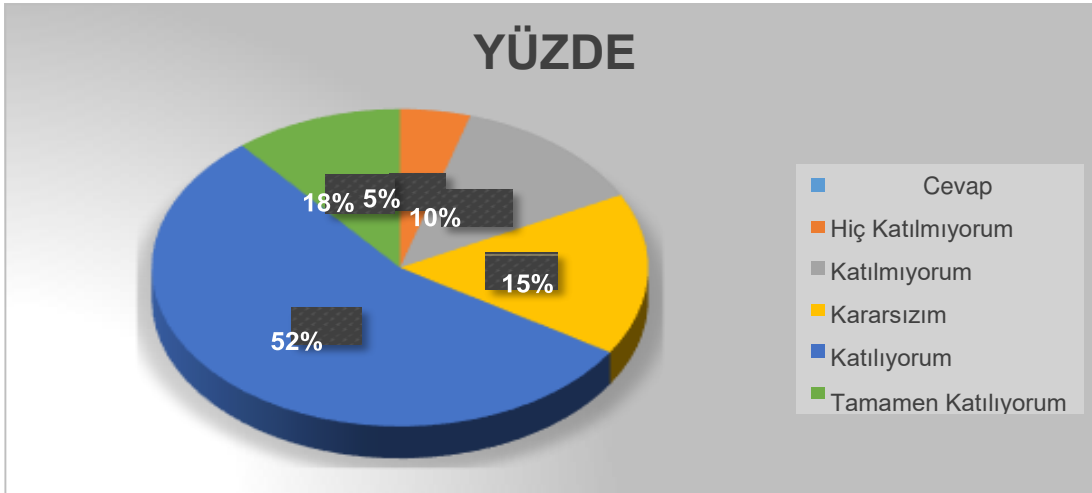


Tablo:Paydaşlarımızın anketlere katılım oranları.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 259 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 180 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

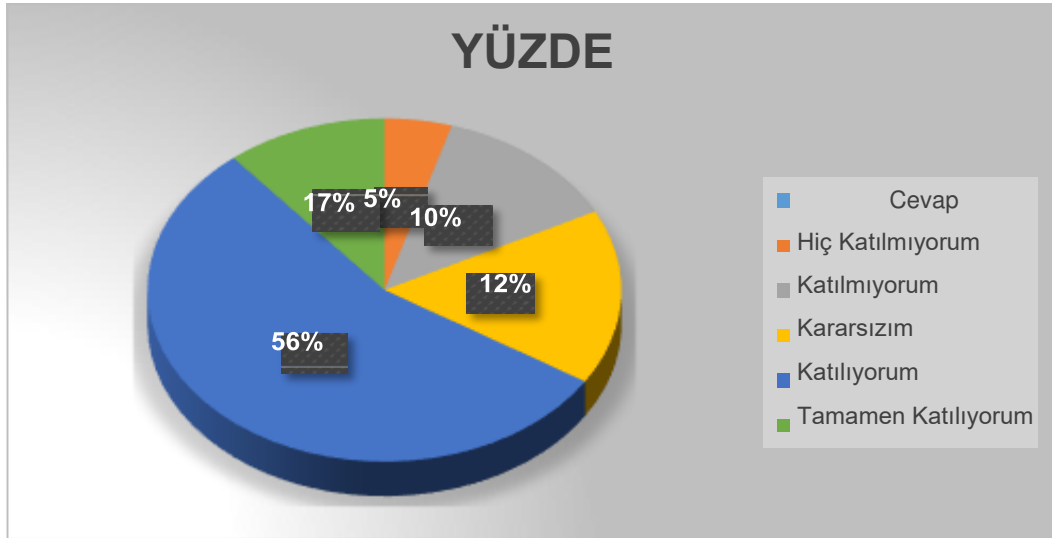


| SIRA NO | MADDELER | PUAN ORTALAMI | % ORANI |
|---------|--|---------------|--------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3,68 | 73,55 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,35 | 67,10 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,66 | 73,23 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,42 | 68,39 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,35 | 67,10 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,93 | 58,69 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,37 | 67,42 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,32 | 66,45 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,61 | 52,13 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,89 | 57,74 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,73 | 74,52 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,27 | 65,48 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,24 | 64,84 |
| | ORTALAMA | 3,4 | 66,86 |

Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi
(Öğrenci)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlere uygulanan anket katılım oranları Şekil 2'de yer verilmiştir.
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi(Öğretmen)

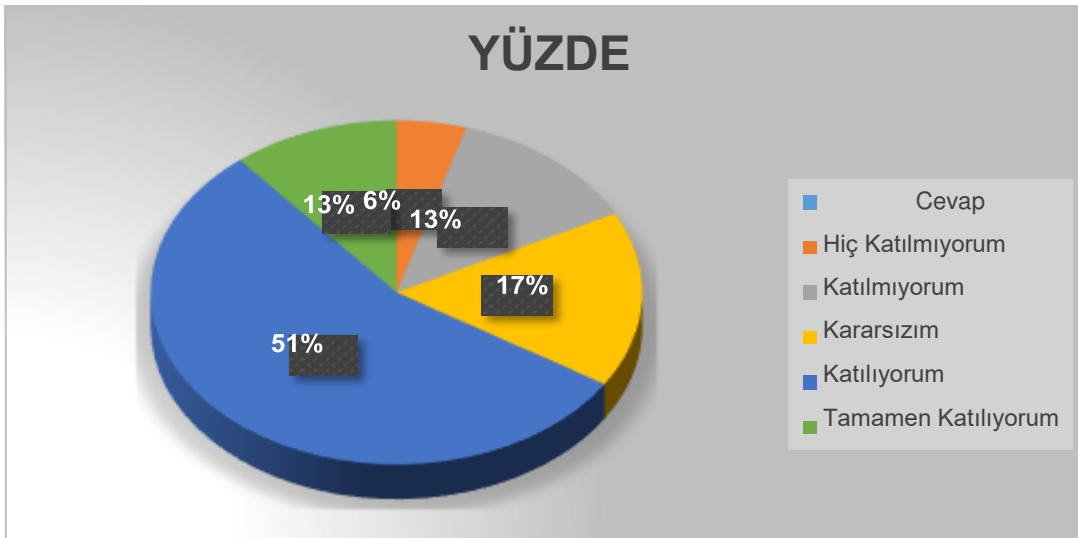


| SIRA NO | MADDELER | PUAN ORTALAMASI | % ORANI |
|---------|---|-----------------|--------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 2,68 | 53,57 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,79 | 75,71 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 2,33 | 46,67 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 2,89 | 57,78 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,07 | 61,43 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,89 | 57,86 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,07 | 61,43 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 2,86 | 57,14 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,00 | 60,00 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,00 | 60,00 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,00 | 60,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,21 | 64,29 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,32 | 86,43 |
| | ORTALAMA | 3,09 | 61,72 |

Not:Öğretmen anket sonuç oranlarıdır

Veli Anketi Sonuçları:

259 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 118 veli ankete katılmıştır.



| SIRA NO | MADDELER | PUAN ORTALAMASI | % ORANI |
|---------|--|-----------------|--------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,31 | 86,15 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,62 | 72,31 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,69 | 73,85 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,58 | 71,54 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,38 | 87,69 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,92 | 58,46 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,00 | 60,00 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2,69 | 53,85 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,35 | 66,92 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,42 | 68,46 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,46 | 49,23 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,12 | 62,31 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,92 | 58,46 |
| | ORTALAMA | 3,4 | 64,86 |

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 5- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 6- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz

- 7- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 8- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 9-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 10-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

| İli: Samsun | | İlçesi: İlkadım | | | |
|---|--|----------------------------|--|---------|----|
| Adres: | Derecik Mah. 1434. Sok. No:1/1 55200 İLKADIM/SAMSUN | Coğrafi Konum (link)*: | 41°18'13.3"N 36°17'02.9"E | | |
| Telefon Numarası: | 0362 465 60 57 | Faks Numarası: | 0362 465 60 58 | | |
| e- Posta Adresi: | 969993@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.samsunsporlisesi.meb.k 12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 966993 | Öğretim Şekli: | NORMAL | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 25.08.2008 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 33 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 94 | Öğretme n Sayısı | Kadın | 6 |
| | Erkek | 165 | | Erkek | 15 |
| | Topla m | 259 | | Topla m | 21 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 14 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 3 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 14 |

Çalışan Bilgileri

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 14 | 6 | 20 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 5 | 2 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 22 | 11 | 33 |

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Gülizar-Hasan Yılmaz Spor Lisesi Eğitim Binası, Pansiyon Binası ve Spor Salonu olmak üzere 3 bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | 1 | |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | 1 | |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | 0 | |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18 | İş Atölyesi | 0 | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi | 0 | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 7351 | Pansiyon | 1 | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5146 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2205 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1000 | | | |
| Kantin (m2) | 80 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 20 | | | |
| Diğer (Engelli WC) | 1 | | | |

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

10 adet derslik 1 çok amaçlı salon,spor salonu,halı saha,voleybol sahası,basketbol sahası atletizm alanı bulunmaktadır.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 55 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır.. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1180 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

h) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin veya pansiyon yemekhanesinden giderilmektedir..

i) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

j) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 58 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fatih Projesi |

Yönetici ve Öğretmen Sayısı

| Branşı/ Görevi | Norm | Kadrolu Mevcut | Görevlendirme Mevcut | Ücretli Mevcut |
|-------------------------|-----------|----------------|----------------------|----------------|
| Müdür | 1 | 1 | - | - |
| Müdür Başyardımcısı | 1 | 1 | - | - |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 1 | - |
| Biyoloji | 1 | 1 | - | - |
| Coğrafya | 1 | 1 | - | - |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 1 | - | - |
| Felsefe | 1 | 1 | - | - |
| Fizik | 1 | 1 | - | - |
| İngilizce | 1 | 1 | - | - |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | - | 1 | - |
| Müzik | 1 | 1 | - | - |
| Tarih | 1 | 1 | - | - |
| Matematik | 1 | 1 | - | - |
| Beden Eğitimi | 10 | 8 | 1 | - |
| Rehberlik | 1 | 1 | - | - |
| Toplam | 26 | 21 | 3 | 0 |

l) Diğer Personel Durumu

| Görevi | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|----------|------|--------|---------|
| Memur | 1 | - | 1 |
| Hizmetli | 1 | 1 | - |
| Aşçı | 3 | 3 | - |
| İşçi | - | 3 | 3 |

m) Kurumun Öğrenci Durumu

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------|-----|-------|--------|
| 9-A | 11 | 17 | 28 |
| 9-B | 8 | 19 | 27 |
| 10-A | 10 | 19 | 29 |
| 10-B | 11 | 18 | 29 |
| 11-A | 10 | 15 | 25 |
| 11-B | 7 | 15 | 22 |
| 11-C | 5 | 20 | 25 |
| 12-A | 12 | 11 | 23 |
| 12-B | 9 | 16 | 25 |
| 12-C | 11 | 15 | 29 |
| GENEL TOPLAM | 94 | 165 | 259 |

n) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

| Kaynaklar | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Genel Bütçe | 482.742,84 | 1.183.177,96 | 2.898.786,002 | 7.102.025,704 | 17.399.962,97 | 42.629.909,29 | 104.443.277,76 |
| Okul Aile Birliği | 67.11,00 | 89.855,00 | 112.318,75 | 140.398,43 | 175.498,039 | 219.372.543 | 274.215,67 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 482.742,84 | 1.273.032,96 | 3.011.104,75 | 7.242.424,13 | 17.575.461,01 | 42.849.281,83 | 104.717.493,43 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer

aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

| | Güçlü Yönler |
|----|--|
| 1 | Öğrencilerin yetenek sınavı ile alınan öğrencilerden oluşması. |
| 2 | Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması. |
| 3 | Sportif yeteneği olan öğrencilerle çalışmak |
| 4 | Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim |
| 5 | Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Spor Branş çalışmaları) |
| 6 | Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı |
| 7 | Öğretmenlerin bir çoğunun lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları veya tamamlamaları |
| 8 | Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı |
| 9 | Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması. |
| 10 | Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması |
| 11 | Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması |
| 12 | Merkezimizin binasının müstakil olması |
| 13 | Binanın lokasyonunun iyi olması |
| 14 | Merkezimizin donanım ihtiyacının olmaması |
| 15 | Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması |
| 16 | Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması |
| 17 | Karar alma süreçlerine çalışanların katılması |
| 18 | Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması |
| 19 | Okulumuzun küçük olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması |
| 20 | İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması |
| 21 | Okulumuzda kurum içi iletişimin etkili olması |

| Zayıf Yönler | |
|---------------------|--|
| 1 | Tüm sınıf düzeylerinde öğrenci devamsızlığın artması |
| 2 | Kız Pansiyonu kapasite yetersizliği |
| 3 | Öğrencilerin okula geliş gidişlerde zorlanmaları, ulaşım problemi |
| 4 | Kulüp antrenmanlarının akşam geç saatlere kadar uzaması nedeniyle pansiyonda kalan öğrenciler için ulaşım ve güvenlik sorunu |
| 5 | Velilerin beklentilerinin farklı olması(okulu bir anadolu lisesi gibi görmeleri) |
| 6 | Öğrencilerin farklı atölyelerde derse girmesi sınıf arkadaşlığı ve iletişimi sınırlandırması. |
| 7 | Çocuklar için oyun alanının bulunmaması, |
| 8 | Fen laboratuvarının olmaması |
| 9 | Bazı spor branşları için gerekli alanların olmaması |
| 10 | Tenis,atletizm,bocce,judo gibi bireysel sporlar için çalışma alanları bulunmaması |
| 11 | Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması |
| 12 | İl dışı yarışmalara katılımında öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama için verileri ödeneklerin yetersiz kalması |
| 13 | Velilerin okul ile işbirliğine gereken önemi vermemesi |

| Fırsatlar | |
|------------------|---|
| 1 | İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması. |
| 2 | Üniversitelerde BESYO bulunması, |
| 3 | Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması. |
| 4 | Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması. |
| 5 | Kız-Erkek öğrenci pansiyonu bulunması |
| 6 | Okulumuzun ilde alanında eğitim veren tek kurum olması |
| 7 | Velilerimizin ve öğrencilerimizin Spor Lisesinde verilen eğitimden memnun olmaları |
| 8 | İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması. |
| 9 | Yetenek Sınavına katılımın fazla olması |
| 10 | Spor Salonu bulunması |
| 11 | Halı saha bulunması |
| 12 | Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans) |
| 13 | İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması. |
| 14 | Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi |
| 15 | Okulumuz Beden Eğitimi öğretmenlerinin sınavla seçilerek alınması |

| | Tehditler |
|----|--|
| 1 | Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi, |
| 2 | Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi |
| 3 | Yerel yöneticiler tarafından Spora ve spor alanlarına gereken önemin verilmemesi |
| 4 | Yerel yönetimler tarafından spor alanları ihtiyacının karşılanamaması |
| 5 | Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması. |
| 6 | Spor malzemesi ihtiyaçlarının okul imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi. |
| 7 | İlgili branşlarla ilgili yeterli sayıda kulüp bulunmaması |
| 8 | Okulumuza toplu ulaşım araçları ile ulaşım sağlama zorluğu |
| 9 | Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması, |
| 10 | Öğrencilerimizin kulüp antrenmanlarına katılımlarında ulaşım problemi |
| 11 | Spor Liseleri hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması. |
| 12 | Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|---|---|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi, |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | <ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması, |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. | <ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması, |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | <ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi, |
| Fiziki Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. | <ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası ve pansiyon binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması, |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır. | |
| <p>Mali Kaynak Analizi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması, |

3. GELECEĞE BAKIŞ

“Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.”

3.1. MİSYONUMUZ

“Atatürk’ün «Cumhuriyet fikren, ilmen ve bedenen kuvvetli ve yüksek seviyeli muhafızlar ister» sözünü ilke edinmiş; Geçmişine bağlı, geleceği için yapıcı ve faydalı, tüm gelişmelere, yeniliklere açık; spor disiplini ve centilmenliğini benimseyerek her türlü sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaya, katıldığı etkinliklerde başarılı olmaya hevesli, kararlı, azimli; geleceğe örnek olacak, sağlıklı sporcu nesiller yetiştirmektir.”

3.2. VİZYONUMUZ

Bedenen, ruhen ve fikren sağlıklı; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; milli, manevi değerlere sahip; kendine güvenen; sporu hayatının vazgeçilmez bir parçası haline getirmiş; Türk sporunu, Türk sporcusuna yakışır biçimde, ulusal ve uluslar arası tüm etkinliklerde en iyi şekilde temsil edecek; Türk toplumunun geleceğinin güvencesi olacak bireylerin yetişmelerini sağlamaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

| | |
|------------------|---|
| AMAÇ; 1 (A1) | • Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | • Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Hedef 1.2 (H1.2) | • Öğrencilerin bilimsel,sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranları artırılacaktır. |
| AMAÇ; 2 (A2) | • Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | • Öğrencilerin akademik derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |
| Hedef 2.2 (H2.2) | • Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.. |
| AMAÇ; 3 (A3) | • . Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | • Okulun fiziki mekân ve donanımının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 (H3.3) | • Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

| TEMA | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı % | 25 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 | 40 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı | 25 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı % | 25 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı % | 25 | 75 | 65 | 55 | 45 | 35 | 25 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | |
| Riskler | *Öğrencilerin hedefsiz olması *Yönetmelikten kaynaklanan 120 gün faaliyet yapma hakkı | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrencilerin devamsızlıkların azaltılmasını sağlamak için lisanslı bulunduğu spor kulüpleriyle iş birliği yapılacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK'ye devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması *Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi *Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi *Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | |

| TEMA | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin bilimsel,sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1.1.1. . Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | 35 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 1.1.2. . Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı% | 35 | 80 | 83 | 86 | 90 | 95 | | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 1.1.3. eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı% | 30 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Spor Kulüpleri, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, Veli | | | | | | | | | |
| Riskler | *Yerel yönetimlerin gereken önemi vermemesi *Spor Kulüplerinin işbirliğine dayalı çalışmalarda isteksiz olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> S1. Her bir öğrencinin bir öğrenci kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak öğrenci kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen branşların öğretim programı kazanımlarına uygun olarak okul dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerin spor branşları ile tanışması ve kendilerini yaşamda yeterli hissetmelerini sağlamak için iş birliği faaliyetleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekteşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması * İl dışı yarışmalara katılımda öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama için verilen ödeneklerin yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Ödeneklerin Artırılması *Sosyal ve sanatsal faaliyetler için çalışma alanları | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 2.1.2 Sözel(edebiyat,tarih,coğrafya,felsefe) dersleri yıl sonu puanı not ortalaması | 25 | 56 | 58 | 60 | 63 | 66 | 70 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 2.1.3 Sayısal (matematik,fizik,kimya,biyoloji) dersleri yıl sonu puanı not ortalaması | 25 | 43 | 45 | 47 | 50 | 52 | 55 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 2.1.4. Yabancı dil dersleri yıl sonu puanı not ortalaması | 25 | 47 | 50 | 52 | 54 | 57 | 60 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| Koordinatör Birim | İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Ders Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| Riskler | *Öğrencilerin hedefsiz olması *Öğrencilerin akademik derslere gereken önemi vermemesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecek haftada bir ders saati kitap okuma saati olarak belirlenecektir. S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin seviyesine uygun en az bir proje ve/veya etkinliğe katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının az olması *Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Kütüphane kitap ihtiyacı | | | | | | | | | |

| TEMA | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 2.2.1. Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı | 25 | 74 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 2.2.2 Kurulan okul takım sayısı | 25 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 2.2.3 Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı | 25 | 213 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 2.2.4 Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı | 25 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| Koordinatör Birim | İlgili Müdür Yardımcısı ve Beden Eğitimi Zümre Başkanı | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği, Beden Eğitimi Öğretmenleri, Spor Kulüpleri, Gençlik Spor Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | *Kulüp antrenmanlarına gitmede ulaşım sorunu *Müsabakalara katılımımda ödenek yetersizliğinden dolayı konaklama sorunu | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • S1. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. • S2. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. • S3. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. • S4.Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır. • S5. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve niteliklerini artırmaya yönelik alan çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Yeterli sayıda kulüp bulunmaması *Maliyet problemi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Branşların çeşitlendirilmesi için ilgili branşlar için çalışma alanı yapılması *Spor Malzemesi *Ulaşım araçları ile sağlık ve temizlik personeli | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekân ve donanımının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı % | 50 | 47 | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, Okul-Aile Birliği, STK'ler | | | | | | | | | |
| Riskler | *Maliyetin Fazlalığı *Ödenek yetersizliği *Yerel yönetimlerin işbirliğine önem vermemesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> S1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve kulüplerle iş birlikleri yapılacaktır. S3 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S4 Spor branşının ihtiyacına yönelik malzeme ihtiyaçları karşılanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Pansiyon binasının uygun olmaması *Spor Salonunun yetersiz kalması *Spor Malzemelerinin yetmemesi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Üç Ana Binanın Dış Cephe Boyası *Spor Salonunun daha çok hizmet verecek şekilde yenilenmesi *Pansiyon Binasının yıkılarak yerine daha çok kapasiteli pansiyon binası yapılması | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı % | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 3.2.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı:% | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 3.2.3 Disiplin olayları sayısı % | 25 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği, AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | *Bulaşıcı hastalıklar *Bina Güvenliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Okul binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | |
| Tespitler | *Akran Zorbalığı *Bağımlılık yapan maddelerin kullanımında artış | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Etkin Rehberlik Sistemi *Okul veli işbirliğinin artırılması *Sosyal ve sanatsal faaliyet alanları(müzik odası, resim odası vb.) | | | | | | | | | |

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| Amaç-Hedef | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------------|-----------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Amaç 1 | Hedef 1.1 | 441.813,96 | 905.656,55 | 2.303.394,80 | 5.613.237,57 | 13.902.349,12 | 23.166.452,00 |
| | Hedef 1.2 | 451.813,96 | 925.656,55 | 2.323.394,80 | 5.623.237,57 | 13.922.349,12 | 23.246.452,00 |
| Amaç 2 | Hedef 2.1 | 471.813,96 | 945.656,55 | 2.343.394,80 | 5.713.237,57 | 13.952.349,12 | 23.426.452,00 |
| | Hedef 2.2 | 481.813,96 | 965.656,55 | 2.353.394,80 | 5.753.237,57 | 13.972.349,12 | 23.526.452,00 |
| Amaç 3 | Hedef 3.1 | 491.813,96 | 1005.656,55 | 2.373.394,80 | 5.773.237,57 | 14.002.349,12 | 23.646.452,00 |
| | Hedef 3.2 | 621.813,96 | 1025.656,55 | 2.383.394,80 | 5.803.237,57 | 14.122.349,12 | 23.956.452,00 |
| Genel Yönetim Giderleri (%20) | | 602.220,95 | 1.448.484,826 | 3.515.092,20 | 8.569.856,36 | 20.943.398,68 | 28.171.742,24 |
| TOPLAM | | 3.011.104,75 | 7.242.424,13 | 17.575.461,01 | 42.849.281,83 | 104.717.493,43 | 140.858.712,00 |

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki toplantıda karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | | | | | |
| H1.1 | | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | | | | | |
| Sorumlu Birim | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | | | | | |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

T.C.

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

“Samsun Gülizar-Hasan Yılmaz Spor Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı”

Stratejik Plan Üst Kurulu Onayı

Karar No : 01

Tarih : 17.04.2024

2018/16 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı”nı aşağıda isim ve unvanları belirtilen “Samsun Gülizar-Hasan Yılmaz Spor Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu” üyelerince uygun bulunma hususu;


Bayram KAHRAMAN
Okul Müdürü


Nursel ARSLAN BAYIR
Müdür Başyardımcısı


Zeynel KESKİN
Psikolojik Danışman


Rıza TIRGİL
Okul Aile Birliği Başkanı


Burcu BORA
Okul Aile Birliği Üyesi

2008/16 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı” “Samsun Gülizar-Hasan Yılmaz Spor Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu” üyelerince 17.04.2024 tarihinde imzalanarak uygun bulunmuştur.